

## COMPTE-RENDU REUNION PREPARATION FTC 2019- 5/03/2019

Présents :

- Fred, Bidulerie, Zéro déchets
- Steven, co-président d'ACTIF et Porteurs de liens
- Jean-Loup, co-président d'ACTIF, Incroyables comestibles
- Yves, FTC
- Emeline, co-présidente d'ACTIF FTC, en charge de l'animation du bar pour le côté festif et espace d'échanges de la fête, en charge de la programmation
- Mélina, FTC en charge du programme avec Emeline + des compétences en com' et infographie
- Mathieu, co-président d'ACTIF, en charge de la com' de la FTC, Zéro déchets et co-référent groupe « revenu de base »
- Nathalie, Asso pour la santé de tous (APST) et du CCFD Terre Solidaire
- Louis, directeur MJC d'Albi, souhait de faire des connexions entre les dynamiques qui se déroulent à la MJC
- Cindy, e-graine, association d'éducation à la citoyenneté mondiale

### ORDRE DU JOUR

- 1) Organisation de la fête à la MJC
- 2) Programme
- 3) Les « à côté »

### RÉSUMÉ DES DÉCISIONS ET TACHES A EFFECTUER

- Il y a un accord de principe de la MJC pour accueillir la FTC.
  - Lancer une demande rapidement en Mairie, adressée à Mme La Maire, pour : utilisation de la cours du Carré Public, sono, demande autorisation pour débit de boisson et concert en extérieur, fermeture de la rue entre les 2 cours, matériel comme les années précédentes.
- Grégory se charge de faire la demande globale par un premier courrier. En fonction du retour, ou non, Jean-Loup aidera Grégory pour relancer.
- Les groupes seront payés au chapeau.
  - Faire un framacalc des tâches (Mélina)

### COMPTE RENDU DES ÉCHANGES

Pour rappel, le fil rouge de la journée est : « Ce que j'aimerais améliorer sur mon territoire ».

La MJC a informé la mairie d'Albi de la tenue de la fête dans ses locaux car ils appartiennent à la Mairie. Ce n'est pas une demande d'autorisation mais une information. A priori, il n'y a donc pas de souci. Un accord de principe est donc donné par la MJC au groupe d'organisation de la FTC.

Les espaces qui pourront être occupés sont toutes les 8 salles ainsi que la cour (on a visité les salles, et on récupèrera un plan de la MJC pour organiser le programme).

Il est abordé la question d'occuper également la cour du Carré Public, juste à côté. Cela pourrait permettre d'être proche du skatepark et donc de sensibiliser de nouvelles personnes -> faire une demande en Mairie.

La « jauge » à la MJC est de 195 personnes, il faudra organiser un comptage entrées/sorties. Peut-être que l'unique entrée se fera par la cour, plus adaptée aux piétons que la rue de la République.

Programme :

Une envie de mettre l'accent sur le volet ludique et festif pour le dimanche  
avec des jeux en bois

CCFD : twister adapté aux enjeux des ressources (relier les ressources nécessaires au bien en question et au pays d'extraction de la ressource)

Animation musicale par des groupes de la MJC : pourquoi pas un groupe pour accompagner la journée et un groupe pour la clôture.

Il existe un groupe batucada à la MJC. Ils pourraient être sollicités en amont (samedi) ou lors de la fête (dimanche) pour accompagner les gens sur le lieu ou communiquer sur la fête.

Identifier le besoin en matériel -> la mairie a une sono

Demander autorisation pour débit de boisson.

Il est décidé que les groupes seront payés au chapeau.

Mise en place d'une caravane inversée (du Tour de France) : récupération d'objets pour réparation, customisation lors de la Fête -> Fred relaie cette idée à ses collègues de la Bidulerie. Cela pourrait être en lien avec la Batucada en déambulation pour le côté festif.

Le programme est à caler rapidement, l'idéal serait avant le 15 juin pour que la MJC puisse communiquer à ses 700 adhérents.

Mobilisation des citoyen.ne.s :

Le CCFD propose deux porteurs de parole les samedis précédents la Fête. Ils vont tester prochainement pour un de leurs événements, à voir ce que ça donne.

Distribuer des flyers au marché et à la sortie de l'Eglise

Une table thématique « transition » à la médiathèque avec des ouvrages/films... (à confirmer)

e-graine propose de mettre en place un projet de mobilisation sur la ville d'Albi, en lien avec les acteurs du territoire pour sensibiliser aux enjeux actuels, en lien avec les dynamiques déjà engagées dans le but de rassembler autour de Albi en transition. -> rédaction d'1 document présentant la démarche. e-graine part à la recherche de financements pour mener ce projet sur le temps long. Au vu de la date, il n'y aura probablement que peu d'actions d'ici la Fête mais l'idée est de le penser sur la continuité de la dynamique Albi en transition au quotidien.

Un outil intéressant : la carte mentale des acteurs de la transition, à retrouver sur le site d'[ACTIF](#).

Quelques débats :

- Quelles initiatives sont « acceptées » lors de la Fête ?

Un débat a été initié sur quelles sont les initiatives que l'on accepte ou non.

Comme « garde-fous » il y a la Charte d'ACTIF mais la présence de Biocoop l'année dernière a posé question, tout comme le vendeur de t-shirt.

Est-ce que le prisme : intérêt général/ intérêt particulier pourrait permettre de faire les choix ?

- Une question émerge également sur les liens entre les initiatives, est-ce seulement une juxtaposition d'initiatives ou y a-t-il une dynamique ?

-> la journée du samedi est une réponse à cette question.

- Retour sur le rdv à la Médiathèque :

Étaient présents Jean-Loup, Greg, Steven.

3 personnes de la médiathèque dont Mickaël, avec 2 collègues de MEGA (Médiathèques du Grand Albigeois)

1 table devrait pouvoir être mise en place sur la thématique de la transition.

Pour aller plus loin, il peut être proposé des projections notamment. Pour cela, il faut faire les propositions au responsable de l'action culturelle qui a pour mission de coordonner MEGA.

La programmation se fait au moins 1 trimestre voire semestre d'avance.

- Créer un lien avec la Scène Nationale comme l'an passé ainsi qu'avec le cinéma d'Art et essais « CGR Lapérouse ».

## LES PROCHAINES RÉUNIONS

2/04 : Faire un apéro présentation de la prochaine fête et inscription pour de nouvelles initiatives. En fonction des présents, cette réunion sera l'occasion d'affiner le programme.

Faire un mail court d'invitation et y inclure en PJ, le programme pré-établi et la fiche d'inscription.

21/05

18/06  
2/07